

**FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LAS PRÁCTICAS
DOCENCIA EN MEDICINA- 4º, 5º Y 6º MEDICINA
HOSPITAL UNIVERSITARIO QUIRONSAUD MADRID**

Redactado por: <i>Nombre:</i> Departamento de Docencia <i>Fecha:</i> 13/08/18	Aprobado por: <i>Nombre:</i> M.ª del Carmen Suárez Sánchez <i>Cargo:</i> Jefa Territorial Docencia e Investigación <i>Fecha:</i> 13/08/18
--	---

CONTROL DE CAMBIOS RESPECTO A ULTIMA VERSIÓN		
Versión	Fecha	Modificación
1.1	30/04/2019	Correcciones menores
1.2	01/09/2020	Adaptación situación COVID-19

INDICE

1. OBJETO Y ALCANCE	3
2. DESARROLLO.....	3
2.1. DATOS ESENCIALES DE FUNCIONAMIENTO.	3
2.2. COORDINADORES Y EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS.	3
2.3. MATERIAL	4
2.4. BIBLIOTECA.....	4
2.5. VESTUARIOS	4
2.6. APARCAMIENTO	4
2.7. COMEDOR EMPLEADOS.....	5
2.8. APARIENCIA PERSONAL.	5
2.9. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL.	5
2.10. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.	6
2.11. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y RELACIÓN.	6
3. REGISTROS Y ANEXOS	6

1. OBJETO Y ALCANCE

La presente instrucción tiene como objetivo aportar la información básica y establecer el funcionamiento para las estancias clínicas de los estudiantes de 4º, 5º y 6º de medicina, de la Universidad Europea, en el Hospital Universitario Quirónsalud Madrid.

2. DESARROLLO

2.1. Datos esenciales de funcionamiento.

El Hospital Universitario Quirónsalud Madrid cuenta con un Departamento de Docencia e Investigación, integrado por personal del propio hospital y de la universidad, encargado de coordinar todas las actividades de los estudiantes en el centro. Para cualquier duda o problema puede contactar con dicho departamento en las extensiones 80122 / 30209 / 34536 desde el interior del centro y en el número 659 30 48 68 cuando llame desde el exterior. El Departamento está localizado en el Hospital Universitario Quirónsalud Madrid, planta -1, ascensor B, frente a Anatomía Patológica. El horario de atención por la mañana es de lunes a viernes de 8:00 a 11:00 y de 13:00 a 14:00 y por la tarde de lunes a jueves de 15:30 a 16:30. Así mismo puede contactar con el Departamento de Docencia en la siguiente dirección de mail sara.rojo@quironsalud.es

Las clases teóricas se impartirán en el Hospital Universitario Quirónsalud Madrid. Las aulas se encuentran situadas en la planta 0, al lado del auditorio (aulas 1 y 2), y en la planta -1, pasillo de vestuarios (aula 3). Antes del inicio del curso se le indicará el aula que tiene asignada y se le hará entrega del *T01/05.1/F029.V1 Calendario clases teóricas. Territorio 1 Hospitales privados de Madrid*, en el que se le indican los horarios de clase por asignatura. Las características de cada asignatura (programa, metodología, evaluación, fechas exámenes etc.) se le explicarán en la primera semana de clase.

La puntualidad en la asistencia a clase es fundamental, pudiendo el profesor restringir su entrada si la clase ya hubiese comenzado. Se prohíbe el uso del móvil en el aula, así como ingerir alimentos en la misma. Del mismo modo, queda totalmente prohibida la grabación de imagen o voz en cualquier espacio del hospital, así como la captura de imágenes.

La asistencia a las rotaciones prácticas es obligatoria, así como llegar a las mismas con puntualidad. Si por alguna razón no es posible asistir a alguna de las sesiones planeadas, el estudiante debe ponerse en contacto con el Dpto. de docencia. El no notificar y justificar la ausencia a alguna sesión de prácticas implicará un suspenso en la rotación.

Le será entregado el *T01/05.1/F030.V1 Calendario de rotaciones prácticas. Territorio 1 Hospitales privados de Madrid*, que le indicará el lugar de rotación por cada uno de los días en que esté en el hospital. El horario de prácticas vendrá determinado por los horarios de las clases teóricas y, en algunos casos, éstas se realizarán en turno de tarde. El primer día de inicio de las rotaciones se le entregará el resto de la documentación que necesita para su estancia con nosotros y se le explicará los últimos detalles de funcionamiento.

2.2. Coordinadores y evaluación de las prácticas.

Habrà un Coordinador por cada asignatura, el cual será referencia de la misma, así como la persona responsable de realización de tutorías. Encontrará los nombres de los coordinadores en la documentación que le ha sido entregada.

El sistema de evaluación de las prácticas le será explicado al inicio de sus rotaciones y dispondrá, adicionalmente, de la información referida a ella en BlackBoard.

Para que la parte práctica de cada asignatura sea aprobada, siguiendo la normativa de la universidad, será necesario que todas las partes de la rúbrica se encuentren aprobadas, es decir, será estrictamente necesario que tanto la actitud, como las habilidades clínicas, la simulación y la ECOE se encuentren aprobadas por el estudiante.

2.3. Material

El estudiante debe disponer de su propia bata, proporcionada por la universidad, y siempre llevar en lugar visible la tarjeta de identificación. Cuando la rotación se realice en la UCI o la UCIP/UCIN, el alumno debe acudir a su rotación con el pijama blanco del hospital simulado. Cuando la rotación sea por pediatría (5º curso), concretamente en la UCIP/UCIN, el primer día debe acudir al departamento de Docencia donde le será prestado un pijama que deberá devolver el último día de rotación.

Cada alumno debe venir al hospital con un fonendoscopio. Si precisa otro tipo de material le será comunicado.

Durante su periodo de prácticas tendrá acceso a la historia clínica de los pacientes, en visión lectura, a través de una clave personal e intransferible, que le será comunicada al inicio de las prácticas.

2.4. Biblioteca

La biblioteca está localizada en la planta 0, junto a la entrada a la Unidad de Hospitalización 1. Está a disposición de los alumnos como lugar de estudio y/o consulta. No podrán sacarse los libros de la biblioteca, únicamente se permite su consulta en sala. Se accede a ella utilizando la tarjeta de identificación del alumno.

Si necesitara solicitar préstamo de libros, puede hacerlo pidiéndolos directamente a la biblioteca de la Universidad Europea, a través de su página web. Se ha habilitado un servicio de mensajería entre Universidad y Hospital para este fin. Cuando solicite un libro, al día siguiente puede pasar a recogerlo en el departamento de Docencia e Investigación (planta -1, ascensor B, junto a Anatomía Patológica) del Hospital Universitario Quirónsalud Madrid, en el horario anteriormente mencionado y deberá entregarlo en el plazo correspondiente en el mismo lugar. Para más información sobre plazos y préstamos consulte la página de la UEM www.biblioteca.uem.es.

2.5. Vestuarios

El hospital pone a su disposición una taquilla para que pueda dejar su ropa y otras pertenencias durante su jornada de prácticas, que siempre compartirá con otro compañero/a. La llave de la taquilla y las instrucciones de uso le serán entregadas el primer día de prácticas. El alumno deberá hacer un depósito de 5€ a la entrega de la llave, que le será reembolsado cuando haga la devolución de la misma. No debe dejar fuera de la taquilla objetos de valor.

2.6. Aparcamiento

Existe la posibilidad de acceder al parking en horario de prácticas, beneficiándose de un precio especial para estudiantes de 1€ al día. Se accederá al parking con un sistema de tarjetas. A continuación, se detallan los pasos:

- Hay que abonar en caja (planta 0) el importe de la tarjeta. La cantidad mínima que abonar es de 4€, es decir, 4 días de acceso a 1€ por día.
- Una vez hecho el pago, con el justificante, se debe acudir a la garita del parking (planta -2 del ascensor A) para que se le entregue la tarjeta cargada con el número de accesos que haya comprado.
- Una vez que disponga de la tarjeta, para sucesivas ocasiones, ésta se podrá cargar directamente en las máquinas del parking (recordad para cada recarga la cantidad mínima es de 4 accesos).

2.7. Comedor empleados

El uso del comedor de personal queda supeditado a las indicaciones de la Coordinadora de Docencia.

2.8. Apariencia personal.

El estudiante debe ir vestido apropiadamente y de manera formal. Ante cualquier duda puede consultar con el Dpto. de Docencia.

En todo momento debe ir con bata en las instalaciones del hospital. La bata debe estar siempre limpia. Asimismo, no podrá salir del Hospital con la bata puesta, y recuerde que no está permitido fumar en las inmediaciones del recinto.

Recuerde también la obligatoriedad de pijama blanco cuando la rotación programada sea por UCI, UCIN/UCIP. Los alumnos deben acudir a docencia los lunes, cuando roten por este servicio, para que se les entregue el pijama y el viernes al finalizar la rotación devolverlo en Docencia.

También debe llevar, en lugar visible, su tarjeta de identificación.

No se puede llevar piercing, especialmente en las prácticas clínicas en quirófano.

2.9. Responsabilidad profesional.

La responsabilidad en el tratamiento de los pacientes es de los médicos del hospital. El estudiante solo debe dirigirse a aquellos pacientes que le hayan sido asignados por su responsable de prácticas. Nunca debe discutir con el paciente hallazgos clínicos o dar juicios diagnósticos o pronósticos.

El estudiante debe demostrar respeto hacia los pacientes, familiares, otros trabajadores del hospital, compañeros y médicos. Debe demostrar honestidad, mantener la confidencialidad de la información, y demostrar un comportamiento altruista, priorizando las necesidades del paciente sobre su propio interés. El comportamiento ético del estudiante debe ser ejemplar.

No está permitido realizar fotografías ni grabaciones en el hospital, ni distribución de las mismas en redes sociales u otros medios.

Está prohibido el uso del teléfono móvil durante las rotaciones prácticas.

2.10. Confidencialidad de la información.

El estudiante debe respetar estrictamente todas las normas de confidencialidad de la información. Es aconsejable discutir casos clínicos con sus colegas, ya que esto mejorará su aprendizaje, pero siempre debe hacerlo protegiendo la confidencialidad del paciente. Utilice el sentido común a la hora de decidir dónde y con quién debe discutir un caso (ej.: nunca en ascensores, cafetería, etc.).

2.11. Habilidades de comunicación y relación.

El estudiante debe aprender a comunicarse eficientemente con el paciente, familiares, otros trabajadores del hospital y otros médicos. El estudiante debe intentar causar, de manera constante, un impacto positivo en los pacientes y en el resto de su equipo de trabajo. El estudiante debe demostrar una comunicación clara, efectiva y empática con el paciente y sus familiares.

Es importante como presentarse ante los pacientes. Debe comentarlo con tu tutor o con el médico que tenga asignado. Una buena manera puede ser: “Buenos días/tardes, mi nombre es..., soy un estudiante de... curso de medicina y estoy trabajando con el Dr. Me pide el doctor que le visite para....., él vendrá más tarde a visitarle. ¿Le parece bien?” Normalmente los pacientes no ponen problemas si están seguros de que su médico va a verlos igualmente.

3. REGISTROS Y ANEXOS

- T01/05.1/F029.V1 Calendario clases teóricas. Territorio 1 Hospitales privados de Madrid
- T01/05.1/F030.V1 Calendario de rotaciones prácticas. Territorio 1 Hospitales privados de Madrid

Recuerde, ante cualquier duda acuda al Dpto. de Docencia o a su médico de prácticas.