

# Administrativo Casiopea 3 Crear Nueva Cita



Para la gestión de una cita nueva, la forma de buscar.  
- Botón directo escritorio Cex, **nueva cita**



**DATOS DEL PACIENTE**

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Fecha Nacimiento
NHC	Documento	Telefono	Email

**DATOS DE CITACIÓN**

Centros: Hospital Universitario Quirónsalud Madrid  
Edificios: [dropdown]  
\* Sociedad:  Sociedad Verificada  
\* Servicios: [dropdown] \* Unidad: [dropdown]  
Agenda: [dropdown]  
\* Prestación: [dropdown]  No Realizar Conversión  
 Dias coincidentes: Procedencia del Paciente...  
Fecha: 20/01/2023  
Turno: [dropdown]  
Reserva:  L  M  X  J  V  S  D  
Equipo Médico: [dropdown] Médico: [dropdown]  
Duración: [dropdown] Protocolos: [dropdown]

**TABLA DE CITA**

Nombre	Prestación	Servicio	Fecha	Cita	Intervalo min	Intervalo Máx	Unidad interv	Edific
--------	------------	----------	-------	------	---------------	---------------	---------------	--------

Para realizar búsqueda del paciente, lo ideal sería realizarlo a través del DNI, también se puede realizar la búsqueda por nombre y apellidos.



Búsqueda ampliada de pacientes:  
buscar pacientes con historia creada en otro centro con Casiopea3 o hacer la búsqueda en el FMP.

# Administrativo


## Casiopea 3


### Crear Nueva Cita


Realiza la búsqueda **EN EL CENTRO**. La búsqueda **siempre por DNI**, y en caso de ser necesario complementarla por apellidos. Hacer la búsqueda por otros campos que no sean el DNI, obliga a incluir al menos de dos campos.


Resultados de la búsqueda en nuestro centro.


**UN SOLO CLIC** para seleccionar el paciente que nos interesa y se coloreará en color amarillo. En la ventana inferior se puede consultar el histórico de citas del paciente.


 Si la búsqueda no nos devuelve resultados en el centro, acceder a la búsqueda ampliada (*búsqueda en otro centro o respaldada por FMP*)


 **Ver Paciente**, para consultar o modificar datos personales del paciente seleccionado.

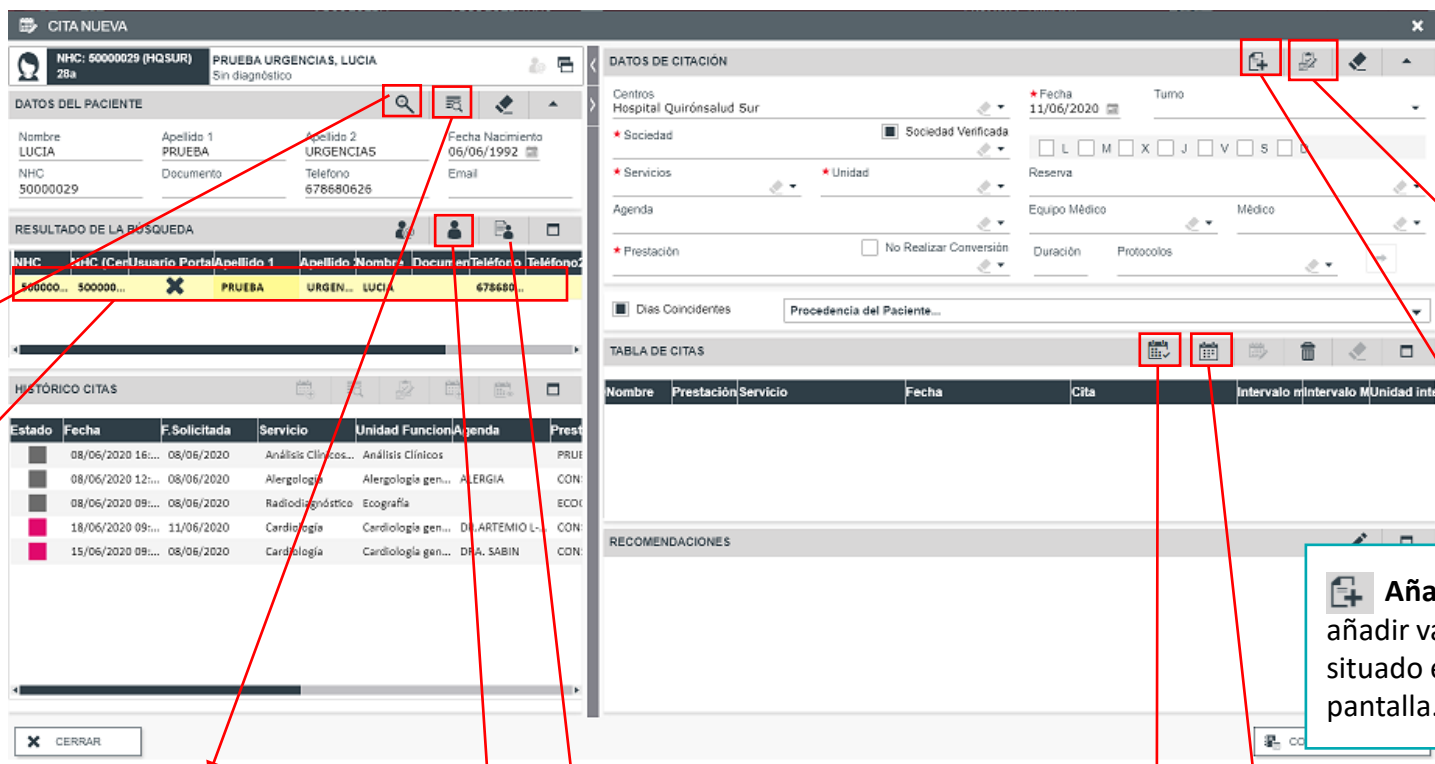
 **Ver Episodios Paciente**, para ver episodios del paciente. Se pueden ver de cualquier centro, **NO** es modificable.

 **Buscar Huevo**: nos buscará **SOLO** los huecos libres de la agenda.

 **Buscar Huevo**: nos buscará **TODOS** los huecos de la agenda (libres, bloqueados, reservados y ocupados).

 **Añadir cita a la tabla de citas**: añadir varias cita a la tabla de citas situado en la parte media de la pantalla. Opción para la multicita.

 **Modificar cita**: Desde este icono se puede modificar



# Administrativo

## Casiopea 3

### Búsqueda de huecos

Orden	Nombre	Prestación	Servicio	Fecha	Cita	Intervalo mínimo	Intervalo Máximo	Unidad intervalo
1	LUCIA PRUEBA ...	CONSULTA SUCE...	Aparato Digestivo	11/06/2020	2020-06-12 / 09:00 / HQSUR_AD	0	0	DÍAS

Asignar el mismo paciente a todas las citas.

Una vez que se le da a aceptar, saltará una ventana para confirmar la cita. No da la opción de imprimir el volante

Una vez que nos salta la ventana con los huecos de la agenda, aparecerán en verde los huecos libres, en rojo los huecos ocupados y en amarillo el hueco seleccionado para la consulta.

No se puede citar en huecos bloqueados ni modificar las fechas horas fuera de huecos.

Si tenemos varias citas sin paciente, asignar cada **cita a un paciente** diferente.

Si queremos asignar la fecha en el mismo momento que creamos la cita, solo hay que clicar sobre el botón de aceptar.