

# Cómo cumplimentar un formulario

1

Crear Toma: HOSP\_Historia Clínica General\_QS

NHC: 50000028 (HQ5JS) 64a PRIVADO PR J. PACIENTE INGRESO DIRECTO

Fecha toma 07/05/2021 Hora toma 12:12

Plantilla predefinidas Nombre filtro plantilla predefinida

RESUMEN ANTECEDENTES

MOTIVO INGRESO  
Paciente que ingresa de forma programada para tratamiento quirúrgico histerectomía

COVID 19 Negativo UCI CI BIOBANCO (Consentimiento Verbal)

ANAMNESIS  
Paciente que acude a consulta por molestias abdominales y sangrados ocasionales  
Ingresa de forma programada para tratamiento quirúrgico

EXPLORACIÓN FÍSICA

2

CANCELAR GUARDAR

3

EVOLUCIÓN

2º día postoperatorio  
se encuentra bien, buena tolerancia no dolor ni molestias  
se decide alta medica

4

| Evolutivo | * 07/05/2021 11:56:43 - Enfermero: CELIA DO EN - Obstetricia y Ginecologia -   |
|-----------|--|
|           | 1º día postoperatorio<br>Ha pasado buena noche, sin molestias<br>buena tolerancia oral<br>Abdomen blando, no doloroso<br>Herida quirúrgica con buen aspecto<br>Si continua buena evolucion posible alta mañana |

5

RESUMEN EVOLUCION

Histerectomía  
se realiza intervención quirúrgica sin incidencias  
postoperatorio satisfactorio dentro de la normalidad  
se decide alta medica por buena evolución de la paciente

Recuerda!!!

*La cumplimentación adecuada del formulario aporta:  
Correcta cumplimentación de Historia Clínica  
Preparación en paralelo del informe de alta*

- 1 Crea plantillas por tipo paciente, patología... agiliza enormemente la cumplimentación del formulario.
- 2 Arrastra información de una toma de formulario a otra (el informe de alta se generará con la información registrada en la última toma del formulario). ICONO LAPIZ
- 3 Registra la evolución del paciente en el campo "EVOLUCIÓN".
- 4 Consulta el histórico de evoluciones en el campo "EVOLUTIVO".
- 5 "RESUMEN DE EVOLUCIÓN" es el campo de evolución que aparecerá en el informe de alta. Cumplimenta el resto de campos para el informe de alta (recomendaciones, tratamiento...).